

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

- 1 SCOPO**
- 2 DEFINIZIONI**
- 3 IDENTIFICAZIONE DEL MATERIALE**
- 4 IMBALLAGGIO DEL MATERIALE**
- 5 DOCUMENTAZIONE DI CONSEGNA**
- 6 CONSEGNE**
- 7 VALUTAZIONE DEI FORNITORI**
- 8 KANBAN**
- 9 REQUISITI DI QUALITÀ**
- 10 CONTROLLI PRESSO IL FORNITORE**
- 11 NON CONFORMITÀ SUL MATERIALE RICEVUTO**
- 12 GARANZIA**
- 13 INFORMAZIONI**
- 14 NUOVI PRODOTTI E MODIFICHE A PRODOTTI ESISTENTI**
- 15 PRIVACY**
- 16 RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE**
- 17 ALLEGATI**
- 18 CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO**

1 SCOPO

Lo scopo del presente documento è di definire le modalità operative che i Fornitori devono adottare nella fornitura di prodotti e/o servizi destinati alla CECCATO.

In particolare sono indicate le prescrizioni da adottare per la identificazione dei pezzi/componenti, le procedure adottate dalla CECCATO per la gestione degli scarti e le informazioni utili al Fornitore per la gestione dell'ordine e la consegna dei materiali.

2 DEFINIZIONI

- 2.1 Lotto: materiale appartenente allo stesso codice e consegnato in un'unica spedizione;
- 2.2 Lotto Kanban: materiale appartenente allo stesso codice, consegnato in un'unica spedizione, raggruppato in un'unica unità di imballo e associato ad un cartellino Kanban.
- 2.3 Kit: materiale appartenente a più codici e consegnato in un unico imballo a formare una unità di movimentazione e stoccaggio.

3 IDENTIFICAZIONE DEL MATERIALE

- 3.1 Tutto il materiale in arrivo in CECCATO deve essere identificato con il nostro codice e, nel caso di particolari a disegno, codice e indice di revisione.
- 3.2 L'identificazione deve essere apposta sulle unità di imballaggio in modo da assicurare:
- la facile individuazione dei colli contenenti lo stesso codice;
 - la leggibilità nel tempo delle informazioni.
- 3.3 Nei paragrafi seguenti sono descritte ulteriori prescrizioni specifiche per alcune tipologie di materiale.

3.4 *MATERIALE PRODOTTO SU DISEGNO CECCATO*

3.4.1 *Carpenterie*

Codici di piccole dimensioni: identificare i contenitori.

Codici di grosse dimensioni: identificare ogni lotto.

Nel caso specifico di particolari sottoposti a trattamento di zincatura elettrolitica o a caldo è tollerata l'identificazione con piastrina metallica che riporti il numero di disegno.

Ceccato potrà richiedere che su alcuni prodotti sia impresso in maniera indelebile un simbolo associato al fornitore. Il simbolo utilizzato deve essere approvato preventivamente dal nostro Ufficio Acquisti.

La posizione dei simboli, se non indicata sul disegno del particolare, dovrà essere concordata con il nostro Controllo Qualità.

Non sono ammessi i seguenti metodi identificativi:

indicare direttamente sul pezzo il codice o disegno con pennarello o gessetti cerosi;
usare nastro adesivo fissato direttamente sui pezzi.

3.4.2 *Particolari ottenuti per lavorazione meccanica in tutti i materiali*

Ceccato potrà richiedere che su alcuni prodotti sia impresso in maniera indelebile un simbolo associato al fornitore. Il simbolo utilizzato deve essere approvato preventivamente dal nostro Ufficio Acquisti.

La posizione dei simboli, se non indicata sul disegno del particolare, dovrà essere concordata con il nostro Controllo Qualità.

3.4.3 *Setolature e Alberi Setolati*

Identificare i contenitori.

Tutti i particolari dovranno portare impresso in maniera indelebile un simbolo associato al fornitore o il codice del fornitore ed il N° di lotto di produzione. Il simbolo e la tipologia del N° di lotto dovranno essere approvati preventivamente dal nostro Ufficio Acquisti.

La posizione dei simboli, se non indicata sul disegno del particolare, dovrà essere concordata con il nostro Controllo Qualità.

3.4.4 *Stampati in plastica e gomma, particolari in vetroresina*

Codici di piccole dimensioni: identificare i contenitori.

Codici di grosse dimensioni: identificare ogni singolo pezzo.

Ceccato potrà richiedere che su alcuni prodotti sia impresso in maniera indelebile un simbolo associato al fornitore. Il simbolo utilizzato deve essere approvato preventivamente dal nostro Ufficio Acquisti.

La posizione dei simboli, se non indicata sul disegno del particolare, dovrà essere concordata con il nostro Controllo Qualità.

3.4.5 *Quadri elettrici e cassette di derivazione*

Questi particolari devono essere identificati mediante l'apposita etichetta adesiva CECCATO (codice D04269).

Il fornitore deve far richiesta di tali etichette al nostro Magazzino Materie Prime.

L'adesiva va posta sulla parte frontale del pezzo in un luogo che ne assicuri la permanenza (non sulle coperture delle canalette).

Ove per motivi di spazio non sia possibile applicare l'adesiva di identificazione CECCATO si possono adoperare delle adesive bianche riportanti: N. DISEGNO, VARIANTE, simbolo associato al FORNITORE (o il codice FORNITORE Ceccato), N° di lotto di produzione.

Il simbolo e la tipologia di tali codici dovranno essere approvati preventivamente dal nostro Ufficio Acquisti.

Ogni prodotto deve essere corredato di copia dello schema elettrico corrispondente, nel quale non devono esserci riferimenti diretti al fornitore.

3.4.6 *Cavi elettrici*

I corredi cavi devono essere identificati mediante cartellino riportante i dati previsti nell'etichetta a nostro codice D04269. I corredi cavi composti da più cavi devono essere raggruppati tra loro in modo da formare il set di cavi previsto a disegno, rispettando l'ordine di utilizzo in fase di montaggio indicato dalla Produzione Ceccato.

Se è necessario suddividere un set di cavi in più confezioni, ogni confezione dovrà riportare l'indicazione dei cavi contenuti come appare nello schema elettrico.

3.4.7 *Componenti*

Gli imballi dovranno essere identificati mediante:

codice CECCATO (per es. "556325");

se la fornitura è composta da componenti diversi tra loro (con diverso codice), il codice deve essere applicato ad ogni collo facente parte la spedizione;

il codice deve essere applicato in modo visibile e facilmente individuabile, all'esterno dell'imballo o confezione.

In alcuni casi CECCATO potrà chiedere al fornitore di utilizzare identificazioni speciali, quali il logo CECCATO.

3.5 MATERIALE A CATALOGO

3.5.1 MINUTERIA, VITERIA, RACCORDERIA, MINUTERIA ELETTROMECCANICA, PRODOTTI CHIMICI

I Fornitori dovranno identificare i lotti forniti seguendo le seguenti indicazioni:

- codice Ceccato (per es. “COD. 556325”);
- ove la fornitura sia composta da componenti diversi tra loro (con diverso codice), il codice deve essere applicato ad ogni collo facente parte la spedizione;
- il codice deve essere applicato in modo visibile e facilmente individuabile, all'esterno dell'imballo o confezione;
- il codice deve essere applicato alla fornitura in modo da garantirne la leggibilità e la durata nel tempo.

3.5.2 MOTORI ELETTRICI, RIDUTTORI, COMPONENTI ELETTRONICI ED ELETTROMECCANICI, POMPE, POMPE DOSATRICI, COMPONENTI ELETTROPNEUMATICI E PNEUMATICI

I Fornitori dovranno identificare gli imballi seguendo le seguenti indicazioni:

- codice Ceccato (per es. “COD. 556325”);
- se la fornitura è composta da componenti diversi tra loro (con diverso codice), il codice deve essere applicato ad ogni collo facente parte la spedizione;
- il codice deve essere applicato in modo visibile e facilmente individuabile, all'esterno dell'imballo o confezione;
- il codice deve essere applicato alla fornitura in modo da garantirne la leggibilità e la durata nel tempo.

Tutti i pezzi devono riportare il numero di lotto o serie o matricola e, se previsto dalla normativa vigente, le indicazioni richieste dalla normativa CE compresa la relativa certificazione.

Eccezioni da queste regole devono essere concordate con l'Ufficio Acquisti.

4 IMBALLAGGIO DEL MATERIALE

- 4.1 Il materiale deve essere accuratamente imballato in maniera adeguata al fine di evitare danni durante il trasporto.

5 DOCUMENTAZIONE DI CONSEGNA

5.1 DOCUMENTO DI TRASPORTO

Il Documento di trasporto del materiale deve contenere i seguenti dati:

- Numero d'ordine Ceccato;
- Numero di codice Ceccato del componente;
- Descrizione del componente;
- Quantità fornita.

I dati sono rilevabili negli ordini Ceccato.

5.2 CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

Ove richiesto dai disegni Ceccato o dal nostro Ufficio Qualità il materiale deve essere corredato di certificati di qualità quali:

- dichiarazione di conformità al disegno;
- dichiarazione di conformità per uno specifico difetto riscontrato;
- certificati relativi alla materia prima;
- certificati di analisi (per prodotti chimici).

Tali documenti devono evidenziare la conformità di quanto fornito con le caratteristiche concordate con Ceccato.

6 CONSEGNE

Le consegne possono essere effettuate nei giorni lavorativi, nei seguenti orari:

- MATTINO: dalle 7.30 alle 11.45;
- POMERIGGIO: dalle 13.00 alle 16.00.

Consegne al di fuori da questi orari dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dal nostro Ufficio Accettazione Arrivi.

7 VALUTAZIONE DEI FORNITORI

7.1 Ceccato valuta i propri fornitori in base a criteri di:

- Puntualità delle consegne;
- Rispetto delle Quantità;
- Qualità del prodotto;
- Rispetto delle condizioni generali d'acquisto indicate in questo documento, nei suoi allegati o ad altre disposizioni concordate;
- Implementazione di Sistemi Qualità aziendali.

7.2 La valutazione può comportare l'effettuazione di Verifiche Ispettive al fornitore da parte del nostro Ufficio Qualità, allo scopo di discutere i problemi sorti, verificare l'attuazione di azioni correttive e proporre migliorie.

8 KANBAN

8.1 Il metodo di approvvigionamento kanban con i fornitori viene adottato per quei fornitori in cui le forniture sono ripetitive e normalmente con scarse modifiche dell'esponente di variante. Un accordo quadro iniziale con il fornitore stabilisce il volume annuo della fornitura.

8.2 Le quantità approvvigionate con il sistema kanban vengono calcolate in base ai fabbisogni ed ai tempi di riordino e sono suddivise in unità di riordino (normalmente 4), detti "Lotti Kanban".

8.3 Le rastrelliere dei cartellini kanban, una presso la Ceccato e l'altra presso il fornitore, riportano diversi colori, a seconda del grado di urgenza dell'approvvigionamento. Quando viene raggiunta la **zona gialla** il fornitore deve consegnare i lotti kanban in tempi brevi, mentre se si raggiunge la **zona rossa** la consegna deve essere immediata.

8.4 Le rastrelliere ed i cartellini vengono consegnati al fornitore da Ceccato.

8.5 Ceccato emetterà degli ordini annuali per quantitativi e con date di consegna indicativi e, nel caso di modifica tecnica ai particolari o di cessazione del rapporto di fornitura, si impegna ad acquistare i particolari già prodotti fino ad un massimo di 1/6 del quantitativo annuo definito nell'ordine.


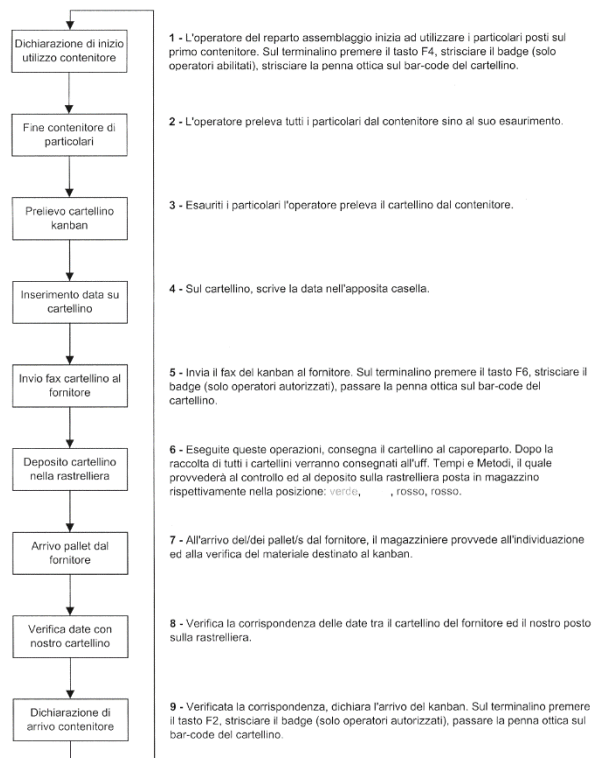
CODICE: 559161	DESCRIZIONE: MOT.EL.1HP4P230V50/60HZ B14GR80
UNITA' MOVIMENTAZIONE: 40	CONTENITORE: PALLET EUR
Q.TA' CONTENITORI: 4	BIN: 5A002
RAGIONE SOCIALE: <input type="text"/>	
CODICE FORNITORE: <input type="text"/>	NUMERO FAX: <input type="text"/>
CLIENTE: CECCATO-PREASSEM.MOTORI	
DATA: <input type="text"/>	
 21/01/00 1/4	

Figura 1. Cartellino Kanban

Procedura gestione interna KANBAN



Uff. Tempi e Metodi

20/11/00

Figura 2. Procedura gestione interna Kanban

9 REQUISITI DI QUALITÀ

- 9.1 **Tolleranze libere:** secondo disegno D12172, se non meglio specificato nel disegno del particolare. Tale disegno può essere richiesto al nostro Ufficio Acquisti.
- 9.2 **Quantità:** $\pm 5 \%$.

9.3 *SISTEMA QUALITÀ*

- 9.3.1 Il fornitore certificato secondo le norme ISO 9000 è tenuto ad inviare a Ceccato copia controllata del Certificato al fine di poter essere inserito nell'elenco dei fornitori a cui Ceccato si rivolgerà nel caso in cui tale requisito sia considerato importante.

9.4 *SALDATURE*

- 9.4.1 Ceccato può richiedere nei propri disegni o nell'ordine di acquisto che le saldature vengano eseguite esclusivamente da saldatori qualificati ASA, IIS o RINA secondo norme UNI o internazionali.
- 9.4.2 Il fornitore è tenuto ad inviare a Ceccato copie controllate delle qualifiche dei propri saldatori al fine di poter essere inserito nell'elenco dei fornitori a cui Ceccato si rivolgerà nel caso in cui tale requisito sia considerato importante.

9.5 *REQUISITI DEI CLIENTI CECCATO*

- 9.5.1 Nel caso in cui il cliente di Ceccato richieda particolari requisiti coinvolgenti il fornitore, questi verranno comunicati per iscritto sull'ordine o mediante comunicazione scritta.
- 9.5.2 Il fornitore si impegna a rispettarli, permettendo, se necessario e previo accordo, la visita a funzionari del cliente di Ceccato.

10 CONTROLLI PRESSO IL FORNITORE

- 10.1 Il Fornitore è tenuto a controllare il materiale prima della consegna a Ceccato per assicurarne la conformità ai requisiti concordati.
- 10.2 Ceccato può chiedere al fornitore di far presenziare un proprio incaricato e/o un incaricato del proprio cliente alla fase di produzione o di controllo di campioni o preserie. In caso di rifiuto da parte del fornitore Ceccato si riserva la possibilità di annullare gli ordini emessi.

10.3 *NON CONFORMITÀ RILEVATE PRESSO IL FORNITORE E DEROGHE*

- 10.3.1 Nel caso in cui si riscontrasse una difformità e particolari esigenze imponessero la consegna, il fornitore è tenuto ad inviare al nostro Ufficio Controllo Qualità una richiesta scritta di deroga utilizzando il nostro modulo *Allegato 1 alla IDG01* (che può essere richiesto al nostro Ufficio Assicurazione Qualità) o altro equivalente, specificando la causa della non Conformità, la quantità di materiale per cui si richiede deroga e le azioni attuate per evitare il ripetersi.
- 10.3.2 La consegna potrà avvenire solo dopo il ricevimento dell'autorizzazione, allegando copia della deroga al Documento di Trasporto ed all'imballo.

CECCATO		Richiesta di Deroga		Allegato 1 alla IDG 01 Rev. 02		N° Archivio Contr. Qualità	
Via Battaglia, 1 - 35041 Alte Ceccato (VI) Tel 0444 708411 - Fax 0444 990044				Pagina		di	
Dati del fornitore e/o del cliente: (a cura del Segretario)							
Fornitore:		Cod. Fornitore:		Segnalatore:			
Cliente:		Persona di riferimento presso il cliente:					
Segnalazione della Non Conformità: (a cura del Segretario)							
Codice:	Disegno:	Revisione:	Modello:	Matricola:			
Descrizione:							
N° Ordine fornitore:		N° Ordine Cliente:		Quantità non conforme:			
Descrizione Non Conformità:						Allegati:	
Cause della Non Conformità: (Segnare con X la causa principale)		Nc. attrezzatura difettosa Errore di lavorazione		Materie Prime difettose Nc. Controllo difettoso		Materie Prime mancanti Altro (specificare):	
Note del segnalatore:							
Azioni Correttive:							
Data:				Firma del Segnalatore:			
Analisi tecnica: (a cura del Capoprogetto Ceccato se deroga richiesta su materiale in ingresso in Ceccato)							
Analisi delle conseguenze:		E mantenuta l'intercambiabilità prevista?		E mantenuta l'operatività del pezzo?		E mantenuta la lavorabilità?	
		S <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/>	
		O possono essere conseguenze sul prodotto finito?					
		S <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/>					
Note dell'analisi:							
Data:				Firma del Capoprogetto:			
Approvazione tecnica: (a cura del Capoprogetto Ceccato se deroga interna o su materiale in ingresso)							
Note e precauzioni:							
La richiesta di deroga è: (Segnare con X questa applicazione)		APPROVATA		NON APPROVATA			
Data:				Firma del Capoprogetto:			
Approvazione finale: (a cura del Cliente o del Resp. Qualità Ceccato se deroga interna o su materiale in ingresso)							
Note e precauzioni:							
La richiesta di deroga è: (Segnare con X questa applicazione)		APPROVATA		NON APPROVATA			
Data:				Firma del Cliente o del Resp. Qualità Ceccato:			
DISTRIBUITO A:							
Ufficio Tecnico Ceccato	Controllo Qualità Ceccato	Produzione Ceccato	Fornitore	Cliente			
Ass. Qualità Ceccato	Service Ceccato	Ufficio Commerciale Ceccato	Ufficio Acquisti Ceccato				

COPIA DI QUESTO DOCUMENTO CON EVIDENZA DELL'APPROVAZIONE DEL CLIENTE DEVE ESSERE ALLEGATO ALLA BOLLA ED AL MATERIALE CONSEGNATO IN DEROGA

Figura 3 Esempio di Richiesta di deroga

11 NON CONFORMITÀ SUL MATERIALE RICEVUTO

11.1 Il materiale viene accettato con riserva di ulteriore controllo quantitativo e qualitativo.

11.2 La verifica del materiale ricevuto può avvenire nelle seguenti fasi:

- Ricevimento;
- Montaggio;
- Collaudo finale.

In deroga a quanto previsto dall'articolo 1495 del Codice Civile, Ceccato si riserva la facoltà di contestare al fornitore la presenza di eventuali vizi **entro 6 mesi** dalla loro scoperta.

11.3 La verifica della non conformità del materiale ai requisiti dà luogo all'emissione di un **“Rapporto di irregolarità fornitura”** o di un **“Rapporto di Scarto”**.

11.4 Copia di tali rapporti viene inviata al fornitore per la sistemazione della non conformità e per la definizione di Azioni Correttive che impediscano il ripetersi del problema; tali azioni dovranno essere comunicate a Ceccato se tale richiesta è indicata nel documento.

11.5 Il fornitore è tenuto ad adeguarsi alle richieste inserite nei documenti inviati.

11.6 Tali documenti determinano la sospensione del pagamento della fattura emessa dal fornitore; essa verrà sbloccata al momento della definizione del contenzioso.

11.7 Qualora il materiale difettoso, per necessità o per convenienza, non possa essere restituito al fornitore per la riparazione, il Fornitore dovrà intervenire il più rapidamente possibile presso il nostro stabilimento, concordandone le modalità con il Controllo Qualità.

11.8 Qualora il materiale difettoso non possa essere reso al Fornitore e questi non sia in grado di intervenire tempestivamente per rettificarne il difetto, la Ceccato provvederà al ripristino, addebitando al Fornitore i costi relativi.

12 GARANZIA

12.1 Il fornitore riconosce a Ceccato la garanzia sul materiale consegnato per un periodo non inferiore a quanto previsto dalle normative vigenti. Tale periodo può essere esteso sulla base di accordi tra le parti.

13 INFORMAZIONI

13.1 Per informazioni di carattere tecnico il Fornitore potrà rivolgersi al nostro Controllo Qualità.

13.2 In particolare si suggerisce di chiedere informazioni e chiarimenti ogniqualvolta si debba fornire per la prima volta un dato codice.

14 NUOVI PRODOTTI E MODIFICHE A PRODOTTI ESISTENTI

14.1 DISEGNI CECCATO

14.1.1 Ogniqualvolta l'Ufficio Tecnico emette un disegno o apporta una variante, viene emesso con un nuovo codice o viene indicato un nuovo esponente di modifica. L'Ufficio Acquisti Ceccato provvede a trasmettere al Fornitore copia del disegno.

14.1.2 Il Fornitore è tenuto a:

- adottare le modifiche richieste secondo i tempi indicati da Ceccato, che possono essere:
 - Ordini in corso.** La modifica deve essere presente sui pezzi in consegna a partire dalla data della segnalazione, anche nel caso di codici a Kanban;
 - Prossimi Ordini.** La modifica deve essere attuata a partire dall'ordine successivo. Per i particolari in regime Kanban la modifica deve essere attivata entro un massimo di **2 mesi** dalla segnalazione.

Eventuali deroghe a tali disposizioni dovranno essere richieste a Ceccato secondo quanto indicato nel paragrafo relativo alla richiesta di deroga.

14.1.3 Il Fornitore deve verificare negli ordini in arrivo da Ceccato che il codice e l'esponente di variante che compare dopo il numero di disegno sia pari a quello indicato nel documento in suo possesso; ove questo non coincida, il Fornitore deve richiedere all'Ufficio Acquisti CECCATO una copia aggiornata del disegno

14.1.4 Eventuali proposte di modifica a disegni Ceccato devono essere comunicati dal fornitore all'Ufficio Controllo Qualità, che trasmette la proposta al nostro Ufficio Tecnico.

14.2 PRODOTTI A CATALOGO

14.2.1 Il fornitore che intende **proporre a Ceccato un suo prodotto** deve anticipare la sua intenzione al nostro Ufficio Acquisti ed inviare all'attenzione della propria persona di riferimento presso il nostro Ufficio Acquisti una campionatura accompagnata da schede tecniche.

14.2.2 Il fornitore è tenuto a fornire tutte le informazioni che gli verranno richieste per la valutazione del prodotto.

14.2.3 Il fornitore è tenuto a comunicare con anticipo tutte le **modifiche** che intende adottare ai propri prodotti al fine di permettere l'analisi delle loro conseguenze sui prodotti Ceccato fornendo,

appena ciò sia possibile, una campionatura accompagnata da schede tecniche indicanti le modifiche apportate.

14.2.4 Il fornitore deve continuare ad inviare il Ceccato i particolari non modificati fino a quando non riceva un'**autorizzazione scritta** alla modifica.

14.2.5 Il fornitore deve fornire a Ceccato un metodo per riconoscere lo stato di revisione dei suoi prodotti.

15 PRIVACY

15.1 La ditta venditrice con il ricevimento della presente e/o dell'ordine d'acquisto autorizza la Ceccato S.p.A. ad acquisire, trattenere e trasferire i propri dati per i suoi scopi aziendali ed anche per conferirli alle categorie di seguito elencate: Rete di agenti Ceccato, distributori, società di factoring, istituti di credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, società di recupero crediti e società di assicurazione del credito.

15.2 L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/1998.

16 RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

16.1 Il fornitore è responsabile del proprio prodotto secondo le normative vigenti.

16.2 Nel caso in cui il difetto del prodotto abbia causato danni di qualsiasi genere, Ceccato potrà fare rivalsa nei confronti del fornitore secondo quanto previsto dalle vigenti leggi.

17 ALLEGATI

Nessun allegato

18 CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

1) **(forma degli ordini)** Tutti gli ordini della Ceccato S.p.a. sono emessi su propria carta intestata e riportano data e numero d'ordine. L'ordine può essere inviato via fax e/o via mail. Non sono validi ordini verbali o telefonici e quelli privi di numero.

2) **(condizioni particolari e generali dell'ordine)** L'ordinazione è impartita alle condizioni particolari in essa descritte (prezzi, quantità, data di consegna, ecc.) che si intendono integralmente accettate dal fornitore, salvo sua diversa comunicazione entro otto giorni di calendario dalla data dell'ordine, ed a quelle generali qui riportate. Le condizioni contenute nell'offerta, nella conferma dell'ordinazione od in qualsiasi documento successivo all'emissione dell'ordinazione non sono valide se non specificatamente accettate per iscritto.

3) **(merce)** Salvo che sull'ordinazione non sia diversamente specificato, la fornitura di merce dev'essere a peso netto, di buona qualità commerciale, esente da vizi palesi ed occulti, idonea all'uso cui è destinata, resa franca di ogni spesa al posto di destinazione indicato imballo compreso. La Ceccato S.p.a. si riserva di chiedere di volta in volta l'applicazione dei requisiti di cui all'art.1520, 1521 e 1522 c.c. rispettivamente per la vendita con riserva di gradimento, a prova e su campione e su tipo di campione.

4) **(prezzi)** I prezzi indicati nell'ordine si intendono non aumentabili in qualsiasi evento come, ad esempio, scioperi, agitazioni, aumenti di costo di materie prime, noli, cambi, trasporti, mano d'opera, dazi e variazioni di circostanze in genere.

5) **(riservatezza)** È fatto espresso divieto al fornitore di divulgare con qualsiasi mezzo ogni informazione riservata (informazione tecnica o commerciale, dati e competenze, qualsiasi documento o altra informazione per sua natura riservata o sensibile) in possesso della Ceccato Spa di cui venga a conoscenza per effetto del rapporto di fornitura, senza previo consenso scritto della Ceccato spa

- 6) **(proprietà della Ceccato S.p.A.)** I disegni sui quali ci riserviamo i diritti sanciti dalla legge, i calibri, gli stampi, le attrezzature ed i campioni e quant'altro da noi consegnato al fornitore per l'esecuzione dell'ordinazione, rimangono di nostra esclusiva proprietà e devono essere restituiti a fornitura ultimata in perfetto stato: in difetto di quanto detto saranno addebitate al fornitore le spese per la sostituzione o per la riparazione. I pezzi costruiti in base a nostri disegni e prescrizioni non possono essere ceduti a terzi per nessuna ragione, neppure in quantità minime, indipendentemente dal fatto che abbiano o meno il nostro marchio od altri segni distintivi.
- 7) **(termini di consegna)** I termini di consegna si intendono impegnativi. Eventuali cause di forza maggiore che dilazionassero i termini di consegna devono essere tempestivamente notificate sotto pena di decadenza di ogni diritto ad invocarle. Senza giustificazioni ritenute valide sarà facoltà della Ceccato S.p.a. di annullare l'ordinazione.
- 8) **(controllo del materiale e vizi)** Tutto il materiale viene accettato con riserva di ulteriore controllo qualitativo e quantitativo. Per la notificazione della non conformità del materiale, in deroga a quanto disposto dall'art. 1495 c.c., la nostra società potrà denunciare al fornitore la presenza di eventuali vizi entro 6 mesi dalla scoperta degli stessi. Resta salvo il diritto di restituire i materiali qualora si riscontrassero difetti occulti accertabili solo all'atto dell'impiego.
- 9) **(fatturazione e pagamento)** Le fatture devono contenere i riferimenti a numero e data del nostro ordine. Non è autorizzata l'emissione di tratte e/o ricevute bancarie a nostro carico salvo accordo scritto. I pagamenti verranno effettuati solo ed esclusivamente con le modalità e scadenze indicate nell'ordinazione.
- 10) **(brevetti)** Il fornitore, accettando il nostro ordine, dichiara di essere titolare o comunque autorizzato ad utilizzare i brevetti adottati per effettuare la fornitura. Ci manleva, pertanto, da ogni rivalsa ed onere derivante dal conseguimento ed utilizzazione di brevetti propri o di terzi che abbia ritenuto necessario od opportuno adottare nella fabbricazione di quanto ordinato.
- 11) **(foro competente)** Per ogni effetto di legge, qualunque sia il domicilio del fornitore, il luogo di pagamento e di destinazione del materiale, viene riconosciuta dalle parti la competenza del Foro di Vicenza.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Da compilare ed inviare via mail a: purchasing@ceccato.it
o al fax +39 0444696675 all'attenzione del Responsabile Ufficio Acquisti

La ditta _____
codice fornitore Ceccato o P.IVA _____,
nella persona di _____,
mansione _____,
dichiara di aver preso visione del presente documento Ceccato **“Condizioni Generali di Fornitura” SDA01, Revisione 0** insieme con i suoi allegati e di approvarlo in tutte le sue parti.
Dichiara inoltre di aver messo in atto le azioni necessarie per assicurare il completo rispetto di tutti i requisiti contenuti.

Data

Firma (leggibile)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 ed 1342 c.c. si approvano specificatamente le clausole N° 6 (termini di consegna); N° 7 (controllo del materiale e vizi); N° 10 (Foro competente).

Data

Firma (leggibile)

Spazio Riservato per l'Ufficio Acquisti Ceccato

Accettazione ricevuta il _____ Firma _____
Note/Accordi presi: _____
Data chiusura accordi _____ Firma _____